| Código | FT-001-GAD | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | FUNDACOBA<br>NIT. 805023177-4 |
|---|---|---|---|
| Fecha | 12/02/2025 | | |
| Versión | 1 | | |
| Página | **1** de **4** | | |

| ACTA DE REUNIÓN | | |
|---|---|---|
| Hora: 7:30 AM | | Fecha: marzo / 2026 |
| Lugar: | EIH_BURBUJASCREATIVAS | |
| Convoca: | Comp. De Salud y Nutrición | Modalidad: Familiar |
| Servicio: | EIH | UA: UDS_ EIH BURBUJASCREATIVAS |
| Objetivo: | Verificar, realizar y evidenciar el momento de limpieza y desinfección | |

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Explicación del objetivo o intencionalidad del encuentro
3. Desarrollo del tema o tema central
4. Conclusiones e inquietudes.
5. Compromisos
6. Cierre
7. Evidencias fotográficas y listados de asistencia

Desarrollo:

1. Ingresar a las UDS, para realizar el alistamiento para la fase de ejecución de la prestación del servicio. De esta manera se da inicio con el protocolo de limpieza y desinfección de las áreas, espacios, implementos de uso, espacios comunes, espacios de encuentros y demás.

2. **1. Limpieza y Desinfección:**

Este programa incluye procedimientos para limpiar y desinfectar superficies, equipos y utensilios de forma regular. Se deben utilizar productos de limpieza y desinfección adecuados, y se deben seguir las instrucciones del fabricante para su uso.

**2. Control de Plagas:**

Este programa busca prevenir la entrada de plagas (roedores, insectos, etc.) y eliminar cualquier plaga existente. Esto puede implicar la instalación de barreras físicas, el uso de trampas y la aplicación de plaguicidas si es necesario.

**3. Manejo de Residuos:**

Este programa se enfoca en la correcta clasificación, almacenamiento, recolección y disposición de residuos sólidos y líquidos. Se deben utilizar contenedores adecuados para cada tipo de residuo y se deben seguir las regulaciones ambientales.

**4. Abastecimiento de Agua Potable**:

Este programa garantiza que el agua suministrada sea potable y segura para el consumo humano y para los procesos de limpieza y desinfección. Se debe realizar un monitoreo regular de la calidad del agua y se deben tomar medidas correctivas si es necesario.

EL plan de saneamiento básico generalmente incluye 4 programas principales:

- Limpieza y desinfección,
- Control de plagas,
- Manejo de residuos y
- Abastecimiento de agua potable.

Estos programas trabajan juntos para asegurar la seguridad y la higiene de los espacios de las UA.

3. De esta manera las agentes educativos brindan y garantiza a los niños, niñas, madres gestantes, acudientes un bienestar y salubridad en los espacios para que no corran riesgos de ningún tipo de infección u otra anomalía que ponga en peligro su integridad o seguridad en salud y bienestar, por eso se realizan tiempos de limpieza y desinfección de todo el material y los espacios donde las familias comparten las actividades y también en los baños y depósitos, a su vez se tiene un espacio para depositar los desechos y residuos que salen de la jornada del día.

Durante el mes de mayo la agente educativa y auxiliar pedagógica de la UDS realizaron el proceso de limpieza y desinfección al inicio del programa y acorde a los encuentros grupales establecidos se garantizan espacios higiénicamente óptimos

Se usa agentes químicos como jabón líquido, límpido, trapeador y escobas, agua, guantes, recogedor y los residuos van al punto ecológico destinado.

Se diligencia en cada uno de los espacios los formatos con verificación correspondiente, establecidos de acuerdo al protocolo del PLAN DE SANEAMIENTO BASICO.

4. A agentes educativas realizan la limpieza y desinfección y diligenciamiento de los formatos.

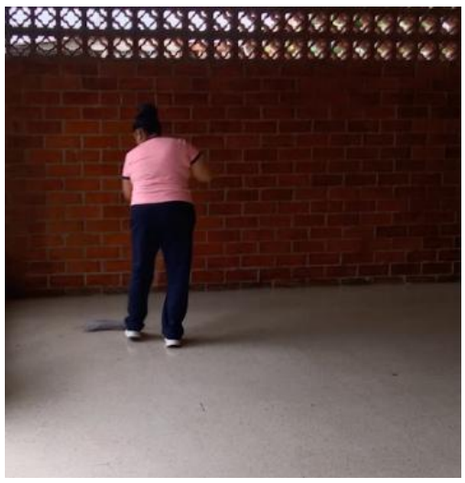
5. A continuación, se relacionan los siguientes compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fechas |
|---|---|---|
| Una adecuada limpieza y desinfección en cada uno de las UDS | Acudientes y familias tener un espacio limpio. | Desde el momento de la ejecución |

6. Cierre:

Terminó el encuentro grupal de acuerdo a la ejecución elaborada y de manera satisfactoria para las familias asistentes.

7. Anexo fotográfico.





Dra. Mariana Rodriguez M.
NUTRICIONISTA DIETISTA
T.P. 1144094657

Responsable del acta:

Mariana Rodriguez Moreno

Nombre Completo:

Cargo: Nutricionista Dietista